



Węgierska Górka, 8 kwietnia 2022 roku

Dyrektor Ośrodka Promocji Gminy Węgierska Górka ogłasza konkurs na stanowisko:

**Głównego Księgowego/Głównej Księgowej samorządowej instytucji kultury
– Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka, os. XX-lecia II RP 12 34-350 Węgierska Górka**

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest wybór Głównego Księgowego/Głównej Księgowej Instytucji.
2. Osoba ubiegająca się o stanowisko Głównego Księgowego/Głównej Księgowej powinna spełniać zgodnie z art. 54 ust.1 i 2 ustawy z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), następujące niezbędne wymagania:

Głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych, zwanym dalej „głównym księgowym”, jest pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości jednostki;
- wykonania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonania wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych finansowych.

Głównym księgowym, z zastrzeżeniem ust.9, może być osoba, która:

- ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe, także nie była karana za przestępstwo umyślne;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- zna przepisy prawne: ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne przepisy prawne dotyczące funkcjonowania samorządowej instytucji kultury.

Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka

Os. XX-lecia II RP 12, 34-350 Węgierska Górka

Tel. 33 864-21-87, NIP 553-22-03-137,

www.wegierska-gorka.pl, wegierska-gorka@opg.pl

Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górze 10 8131 0005 0003 0573 3000 0010



- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;

3. Wymagania dodatkowe

- znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, planu kont, księgowości, znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego ordynacji podatkowej;
- doświadczenie w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w sektorze finansów publicznych;
- umiejętność interpretowania przepisów;
- komunikatywność, wysoka kultura osobista;

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki samorządowej;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- sporządzanie planu finansowego i sprawozdań z jego wykonania oraz bieżące dokonywanie korekt, przygotowanie harmonogramu wydatków;
- sporządzanie niezbędnych dla bieżącego zarządzania przez Dyrektora instytucji kultury informacji o realizacji planu finansowego;
- sporządzanie sprawozdań finansowych z przyznanej dotacji przez organizatora, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej podatkowej instytucji;
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym instytucji kultury, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, księgowanie dokumentów finansowych;
- naliczania wynagrodzeń i pochodnych w tym wynikających z umów cywilnoprawnych, zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowego ich przekazywania;
- opracowanie projektów dokumentów regulujących organizację rachunkowości w instytucjach kultury;
- obsługi programów PŁATNIK oraz programu księgowo-płacowego Comarch ERP OPTIMA;
- sporządzanie sprawozdań finansowych do ZUS, GUS i US oraz innych sprawozdań wymaganych odrębnymi przepisami;
- należyte przechowywanie i zabezpieczanie dokumentów finansowo – księgowych;
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych wyposażenia, wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka

Os. XX-lecia II RP 12, 34-350 Węgierska Górka

Tel. 33 864-21-87, NIP 553-22-03-137,

www.wegierska-gorka.pl, wegierska-gorka@opg.pl

Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górze 10 8131 0005 0003 0573 3000 0010



- tworzenie planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji kasowej, instrukcji inwentaryzacji i innych zarządzeń wewnętrznych regulujących funkcjonowanie gospodarki finansowej instytucji kultury;
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego;
- rozliczanie pozyskiwanych środków finansowych z innych źródeł.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- stanowisko w biurze, usytuowanym w budynku Hali Widowiskowo-Sportowej w Węgierskiej Górze;
- praca w wymiarze 3/4 etatu /6 godziny dziennie/ (możliwość elastycznego czasu pracy uzgodnionej umową).

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 1);
- oświadczenie kandydata, że nie był/a prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za inne umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 2);
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3);
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego (załącznik nr 4);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 5);

7. Termin składania dokumentów: **28.04.2022, do godz. 12.00**

8. Miejsce składania dokumentów:

**Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka os. XX-lecia II RP 12 34-350
Węgierska Górka , tel. +48/33/864-21-87, e-mail: wegierska-gorka@opg.pl**

Ośrodek Promocji Gminy Węgierska Górka

Os. XX-lecia II RP 12, 34-350 Węgierska Górka

Tel. 33 864-21-87, NIP 553-22-03-137,

www.wegierska-gorka.pl, wegierska-gorka@opg.pl

Bank Spółdzielczy w Węgierskiej Górze 10 8131 0005 0003 0573 3000 0010